

# SOMMAIRE

<b>AVERTISSEMENT .....</b>	<b>5</b>
<b>PARTIE 1 : Nature de l'épreuve et éléments de méthodologie.....</b>	<b>7</b>
I • Nature de l'épreuve .....	9
A - Éléments de forme du cas pratique .....	9
B - Éléments de fond du cas pratique.....	14
C - Les compétences à évaluer .....	16
D - Les attentes du jury .....	18
E - Quelques prérequis utiles .....	18
F - La gestion du temps .....	19
II • Éléments de méthodologie : la résolution d'un cas pratique .....	20
A - Lecture et analyse de l'énoncé, de la commande du cas pratique.....	20
B - Lecture et compréhension des textes qui composent le dossier documentaire.....	22
C - Reformulation et rédaction du devoir .....	36
<b>PARTIE 2 : Fiches et outils de méthodologie.....</b>	<b>39</b>
Formalisme d'une note .....	41
Formalisme des questions à traiter.....	42
Formalisme d'une lettre en forme personnelle.....	43
Formalisme d'une lettre en forme administrative .....	44
Formalisme d'une fiche synthétique .....	46
Extraits de rapports de jury.....	49
Schémas de meilleures copies .....	55
Les références bibliographiques pour une bonne rédaction écrite .....	57
Les fondamentaux ou connaissances utiles pour bien appréhender les thématiques proposées dans l'épreuve de cas pratique.....	58
<b>PARTIE 3 : Entraînement à l'épreuve.....</b>	<b>61</b>
Devoir n° 1 (devoir accompagné) .....	65
Devoir n° 2.....	99
Devoir n° 3.....	121
Devoir n° 4.....	143